作者在线投稿帮助

一、注册

在浏览器地址栏输入：https://gcxyxb.fjut.edu.cn/，进入学报首页。新作者第一次投稿请先注册账号，点击首页左上角的“作者投稿”，再点击“作者注册”，根据要求填写信息后点击“提交”完成注册。系统会将用户名和密码发送到您填写的注册邮箱，请保管好您的用户名和密码。

注册时务必填写真实姓名和常用联系方式（常用通信地址、常用邮箱、电话号码等），方便编辑联系。

二、投稿

登录后点击左侧菜单“我想投稿”，过程分三步：

（一）查看投稿须知和注意事项，务必重视通告须知中“十、版权约定”中的内容，如同意授权，直接点击下一步继续投稿流程，如不同意，应联系编辑部事先声明；

（二）上传稿件和附件；

（三）填写稿件信息，检查系统导入的稿件信息是否有误。

注意：

1.稿件请采用doc、docx格式，方便编辑排版编修；

2.稿件第一作者必须勾选为投稿作者，务必确保作者信息和顺序准确；

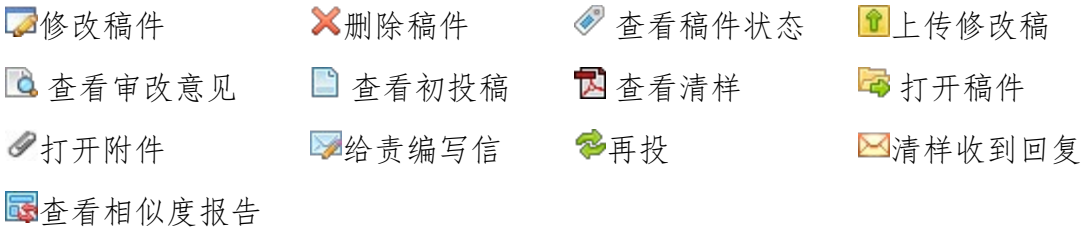
3.有通信作者的，应提供通信作者的常用联系方式（至少包括常用邮箱和电话号码）；研究生作者的导师为通信作者的，稿件投稿需经由导师同意。

4.“推荐、回避专家”务必填写本专业副高以上职称人选；

5.投稿成功后，编辑下载稿件查看前，作者仍可点击修改稿件修改信息或重新上传稿件，编辑处理稿件期间切勿再上传稿件；

三、查看、修改稿件

通过系统首页或点击左侧菜单“已投稿件”选项，可查看稿件基本信息及进行操作。操作图标对应功能如下：



作者根据审改意见修改稿件后，点击上传修改稿，填写修改说明，并上传修改后的稿件。如修改意见过多，或有不便在修改说明栏填写的内容，可上传修改稿说明附件。上传修改稿后，编辑下载稿件查看前，作者仍可修改稿件信息或重新上传稿件，如在编辑处理稿件期间需要修改稿件内容，应通过电话或发送邮件告知编辑，并说明理由，待编辑同意后方可修改信息或重新上传修改稿，切勿擅自修改、上传稿件。

切勿通过左侧菜单“我想投稿”上传修改稿，避免重复投稿。

四、撤稿

作者如因不可抗力需要撤稿，请联系编辑部负责人说明理由，经同意后办理相关手续方可撤稿。稿件信息错误需要修改、上传修改稿等情况，请参照“三、查看、修改稿件”操作，切勿撤稿再投。

未经同意擅自进行撤稿操作，投稿账号将被系统加入黑名单，务必慎重。

五、与编辑联系

点击对应稿件后面的给责编写信，填写后点击“发送”即可；也可拨打0591-22863076或发送E-mail至fjlgxb@fjut.edu.cn。

六、作者信息修改

点击首页右上角“（用户名）”中的“个人资料”，或点击作者信息提示区的“点击这里修改”进行修改。

七、来往信函查询

首页左上角“信息中心”，点击“所有接收信息”或“已发送信息”可进行查看。

如有其他疑问，可点击首页右上角“帮助”进行查看。